

故宮藏品的徵集 登錄與管理

任莉莉

李雪曼博士指出：如果沒有負責任的高水準評鑑，博物館將只是裝滿了任意集合的藝品之建築。

今日，國立故宮博物院以「院藏之闕遺」為原則來徵集散佚民間之古文物與藝術品，並建立縝密周延的登錄系統，落實典藏管理，使符合現代博物館的經營理念。

現代博物館係一有宗旨、有組織、有管理之機構。是一個採集、保存、研究、展覽藝術、歷史、科學方面的文物或標本的地方；為了公眾的教育和娛樂，透過精心的展覽設計，博物館以公開陳列的方式，具體呈現出珍藏的文化資產，從而落實教育與休閒的功能。

國立故宮博物院傳承清宮皇室的舊藏，質量均豐，為華夏藝術典藏的重鎮，也向以典藏維護國家重器為職志，特別重視研究、展覽、出版、教育推廣與社

會教化之功能。

現在，想和大家談談故宮如何進行現代博物館經營管理最核心的一個環節：藏品徵集、登錄與管理。

藏品的徵集

— 典藏是博物館的核心，沒有永久性、合法性的藏品，就不成其為博物館，而僅僅是一個展覽廳罷了。

專業人員應當遵行博物館館方所釐訂的典藏政策與計畫去辦

理藏品的徵集，建立典藏風格的特色。

一、典藏政策

現代博物館視社會變遷與藝術發展的趨勢來制訂收藏政策，典藏計畫應屬於中長程性質，依據博物館創設之宗旨與性質，典藏計畫並就其現有藏品與既定經費，精心擘畫與切實執行，從而整合典藏、維護、展覽、研究、教育與娛樂等功能，則徵集得來的藏品，才能充實藏展的內容與凸顯館藏之風格。

博物館專業人員必須秉持職業道德，嚴格審慎地鑑別與評選，對於不符合入藏標準的文物，一概予以婉拒；前美國克利夫蘭博物館館長李雪曼博士（Dr. Sherman Lee）指出：「如果沒有負責任的高水準評鑑，博物館將只是一個裝滿了任意集合的藝術品之建築。」

國立故宮博物院所藏古文物分為器物、書畫及圖書文獻三大類，大多原屬於北平故宮博物院及南京中央博物院籌備處，而在臺五十多年來，陸續接受各界捐贈及購藏者，亦為數不少，且正逐年增長中。其所設定之典藏計劃，恆以「院藏之闕遺」為原則來徵集散佚民間之古文物與藝術品。

故宮典藏廣泛，亦形成一些有特色的重點。七萬件之器物收藏，諸如商、周青銅禮器類型典藏甚豐，約有一千九百多件，尤以銘文為精，是商、周古史的重要文獻；瓷器中以傳統所稱揚的宋代名窯如汝、官、定、鈞等

窯，精美而量多，明清官窯如永樂、宣德之青花瓷、成化之鬥彩瓷、盛清之琺瑯彩瓷，皆為傳世品之最，舉世無匹；宋以來玉器、文房用具、琺瑯器、雕漆及清代皇室服飾、御玩、多寶格等，豐富而多樣。

書畫方面自六朝以降下迄民初，蓋歷世內府收藏之萃集，巨蹟朗然，尤以宋、元、明、清皇室傳承最著，為數逾萬件的名品，素為海內外推譽為中華法書名畫之最大寶庫。

故宮善本古籍涵蓋自遜清秘府所貯及宜都楊氏觀海堂舊藏，加諸近年來各界捐贈與收購者，實已逾十七萬件冊，其中較著名的有：文淵閣的四庫全書，摛藻堂的四庫薈要，昭仁殿的天祿琳琅，養心殿的宛委別藏等等，多為價值連城的珍本。檔案文獻方面，則若歷朝聖訓、方略、滿蒙文實錄、御製詩文集、奏議、方志以及滿文大藏經等等，皆極珍罕。

截至本九十五年六月三十日止，按照實際件數統計，本院收

藏總計，實已超過六十五萬五千餘件冊。

這些文物依據教育部於民國八十六年二月十八日發布之「古物分級指定實施要點」，分為國寶、重要古物與古物三級。其中「國寶級」四九 四件，「重要古物」三五八五七件，已於民國九十四年十二月十九日完成提報文建會備查。

二、徵集辦法

博物館在釐訂典藏政策時，應將【藏品徵集辦法】同步訂定，並納於機關組織法（條例）中，經由立法明訂之。並藉此說明徵集藏品之性質與方向、徵集管道、審查方式以及獎勵辦法等等。現階段國立故宮博物院以蒐購、捐贈與寄存等三種方法落實文物入藏。辦理藏品之徵集與取得時，尤須注意法律與倫理的規範。

（一）蒐購

為充實典藏，價購藏品，有



商後期 嵌綠松石獸面紋鉞
長20公分 寬13.5公分
民國八十四年三月三十一日購藏



紅山文化晚期 約距今5500-5000 勾雲形璦
高14.2公分 寬19.1公分 最厚0.55公分
民國八十一年八月十七日購藏

下列必要的步驟，以完成必要的流程：

1. 編列會計年度購藏經費。
2. 蒐羅國際文物流動情形與調查市場價格。
3. 訪求收藏對象。
4. 遴聘學者專家審議評鑑，至少需經院內初審與院外複審的重重把關審定。
5. 依【政府採購法】進行收購手續。
6. 文物經數位登錄作業程序入藏後，依據質材分類移交各典藏單位保管備展。

(二) 捐贈

為接受私人或社會團體之慷慨贈予或遺贈等社會資源之運用，接受捐贈前，必須詳審有無入藏價值，即使文物真確性無誤，但若院內收藏已豐，亦只有婉謝。接受贈予時，應先取得捐贈或遺贈意願的書面文件，以為憑據，而且以「無條件捐贈」為基本原則，以避免捐贈者或捐贈者代表人或遺贈者後人出面作無謂干擾。

故宮自建院以來，累經多項大宗重要文物的捐贈，近來有林

宗毅與林誠道先生父子捐贈近代書畫、林耀振與林志憲先生父子捐贈良渚文化石器、彭楮棟先生捐贈金銅佛造像、飯塚一先生捐贈西洋古地圖等重要捐贈事蹟，相當的豐富了本院的收藏。

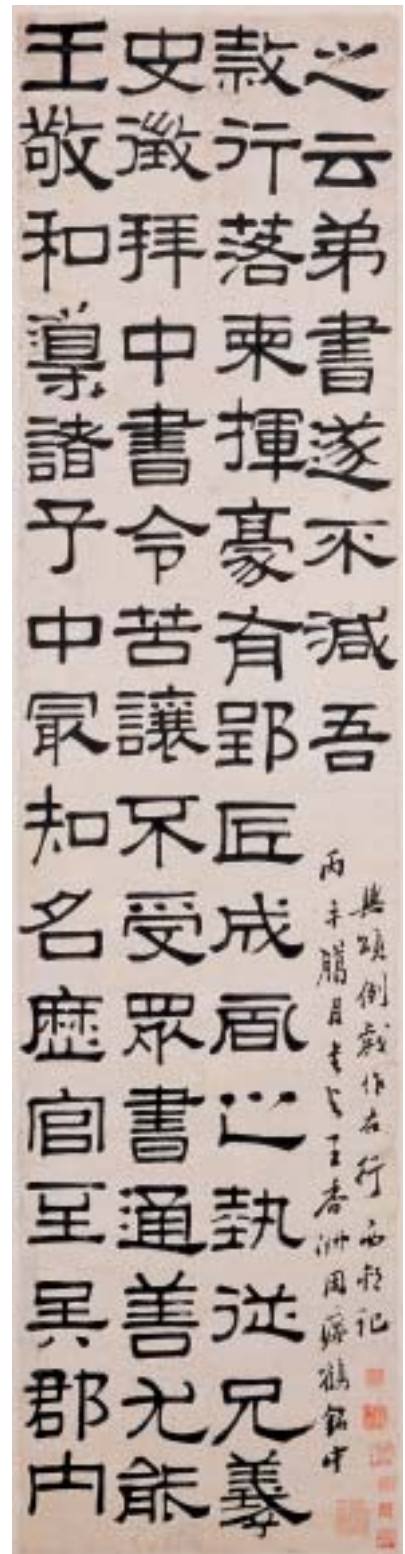
凡經過審查的捐贈，本院除致謝函外，得視其價值與數量，予以嘉獎、舉辦展覽、出版圖錄，且其在陳列展出或圖錄中，均會標明捐贈者之姓名或堂號，以誌其盛意。

有關國家獎勵捐贈事宜，自九十五年一月一日起，凡捐贈本院文物經登錄入藏者，均由本院認定價值並出具鑑價證明，陳報行政院經復函同意由本院核發「捐贈證明」，捐贈人依據【文化藝術獎助條例】第二十八條規定，可於次年向國稅局申報抵稅。

自民國八十七年由行政院頒布【中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點】後，本院每年均依規定按季將新增文物清單與數量向財政部國有財產局申報。



清 謝穎蘇 水墨牡丹 軸
林宗毅與林誠道先生父子民國九十一年一月二十二日捐贈



清 呂世宜 隸書 軸
林宗毅與林誠道先生父子
民國九十一年一月二十二日捐贈



石犁 新石器時代晚期 良渚文化 太湖地區
林耀振先生民國九十一年三月二十五日捐贈



三角形石刀 新石器時代晚期 良渚文化 太湖地區
林耀振先生民國九十一年三月二十五日捐贈



福爾摩沙島圖 1715 橫23公分 縱19公分 飯塚一先生民國九十三年七月十五日捐贈



溼婆神及其伴侶 十一 十二世紀 印度 彭楷棟先生民國九十三年八月二十日捐贈

(三) 寄存

為了充實院藏或展覽或研究，國立故宮博物院也可以接受寄存的申請。一旦通過學者專家預審、初審與複審等三道關卡

後，即可辦理寄存手續。

以張群先生、王世杰先生與羅家倫夫人張維楨女士為例，二位高士有鑑於本院書畫收藏至富，卻缺明清之際遺民畫家的作

品，特將所藏書畫二十三件，於民國六十二年寄存本院，以補此一缺憾；並依本院寄存規則以五年為期；五年寄存之期屆滿，又慨然全部捐贈本院，遂於六十七年將所藏八大、石谿、石濤、傅山、黃道周書畫，完成捐贈手續，三先生之高行，足以為天下倡。

民國五十八年蘭千山館館主林柏壽先生寄存本院書畫名硯三、四八件暨民國七十六年王世杰夫人蕭德華女士廣續寄存書畫七十九件，自此珍蹟名品，士林沾溉。

(四) 倫理與法律

博物館倫理的範疇，不僅關涉博物館際間文化資產收藏的決定問題，並且關係到從業人員的職業道德與工作原則；從業人員若能遵行博物館倫理規則，在意義上有規範與保護的雙重作用。博物館人員與文物的收藏，發生最密切的關係，若能遵行博物館倫理規則，可以減低許多有



明 文徵明 石湖詩畫（局部） 王雪艇先生民國七十六年八月三日寄存

關文物處理與人際關係之糾紛，甚至訴訟。博物館人員應審慎處理每件入藏品，務必公正合法，不可以不正當的方法為博物館作任何收藏。

藏品的登錄

—當文物入藏博物館後，必須登錄管理。

—建立一套縝密的、周延的、數位化的登錄系統，落實典藏管理，才算符合現代博物館的經營理念。

登錄系統宜繁簡適中，並具有一致通用性。此一登錄管理，在專業登錄人員會同典藏單位整理、分類、編號、寫號、丈量尺寸、記錄、圖像攝照建置、繕造清冊等等，才算完成登錄手續。

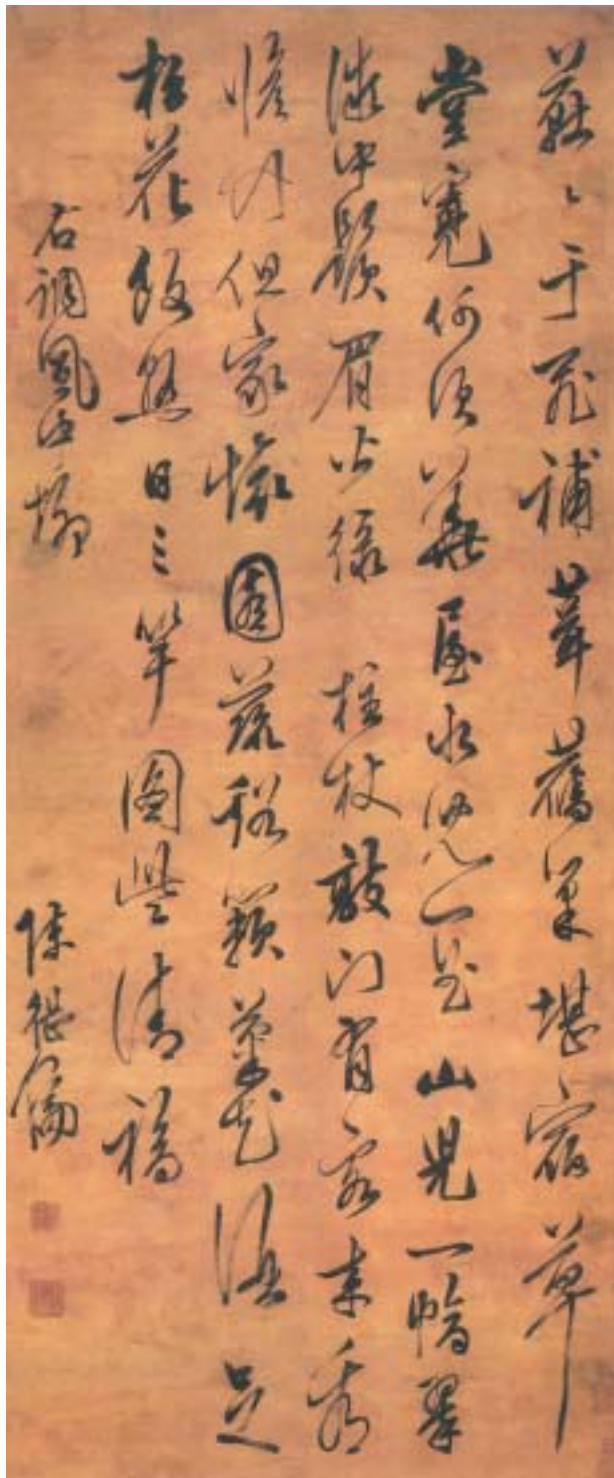
藏品登錄最重要的，是在於每件物件上要有個別的、永久性的編號，標示於物件上並建置於博物館登錄系統中。給登錄號為管理藏品的基本作業，故宮文物的登錄號是以「一件」為單位，並

以一物一號建置，不可以有重號情形發生。

記錄時所用的文字，應該力求明確清晰，並將文物所具有的特徵與保存現況，諸如傷損、斷補、剝落、霉傷、水漬、蟲蛀、摺痕、漫漶等等，一一翔實記載於登錄簿冊，成為正式的藏品管理資料，以便日後檢索、清點、展覽、研究與出版之用。

登錄工作是溝通藏品的保管者與使用者的重要的管理系統。登錄系統的成敗，在於人們能否妥善運用。在一個功能運作良好的博物館內，不可能不照會登錄單位而進行徵集、典藏、展示、維護或出借一件文物。

現代博物館保存的早已不僅僅侷限於文物本身，而是伴隨藏品建立所屬文化史上豐富的智慧藏品，它涵蓋了文化、歷史或科學、來源、製作技術與使用功能、分類與描述等等極具學術研究價值的資料。完善的登錄管理，會使典藏品的保存、維護與發揚，達到理想的境界。



明 陳繼儒 風中柳詩 王雪艇先生民國七十六年八月三日寄存

因應新世紀潮流，國立故宮博物院已然進入數位時代，將龐大浩繁的藏品資料建置並成立一套完整的分類檢索系統，落實登錄管理的功能。

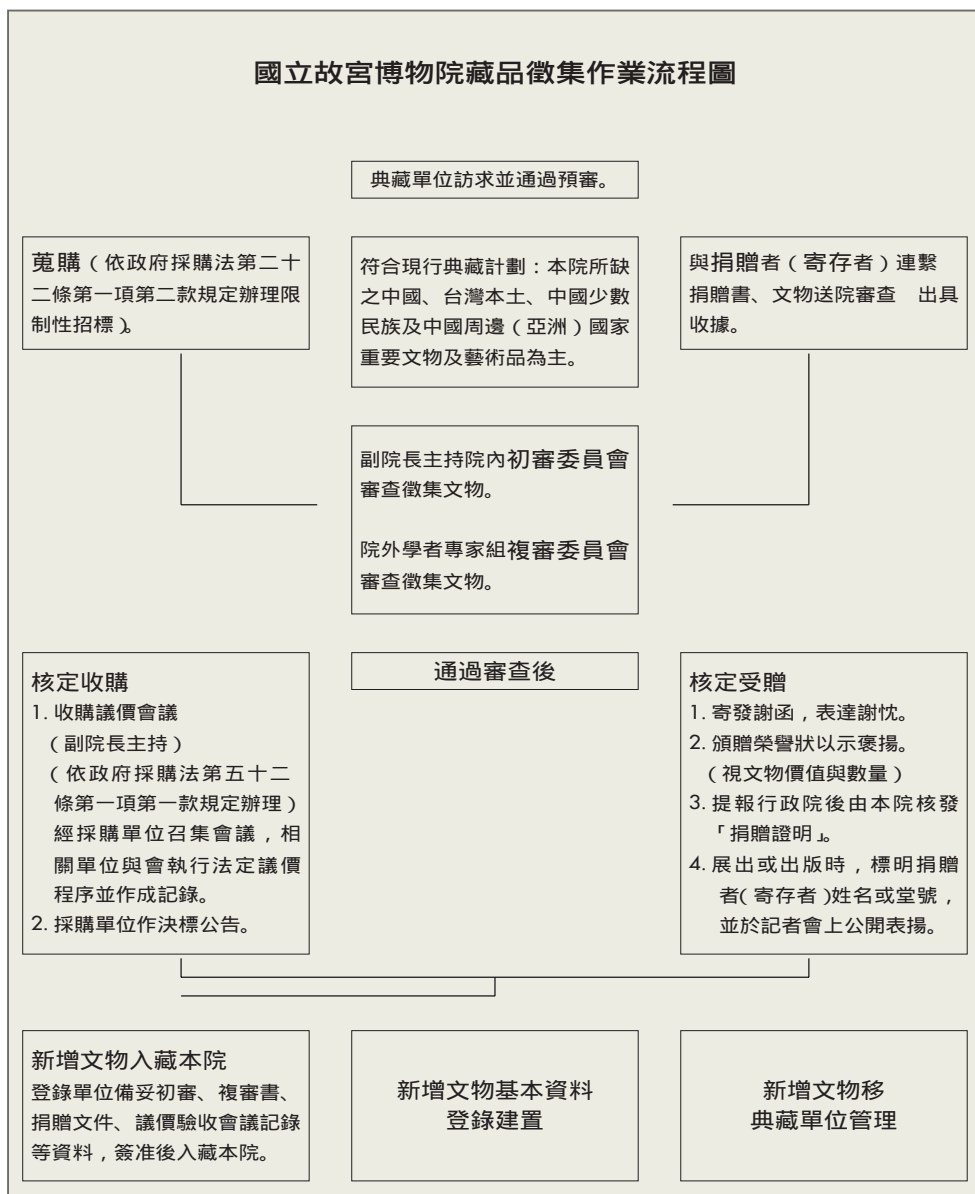
藏品的數位管理——現代博物館數位化管理的榮景，從理想到實現的經過，你可以在故宮看到。

民國七十七年，國立故宮博物院電腦資訊業務自PDS開始發展文物建置之作業，規畫實施「器物管理系統」、「書畫管理系統」、「檔案文獻管理系統」與「藏品登錄統一管理系統」共計四個基本資料建置作業，並以「藏品登錄統一管理系統」來串連典藏單位。迄今已完成建置並進行全院藏品基本資料第二次核校中。

本院刻正積極建置「藏品影像系統」資料庫，進入「數位典藏」與「數位博物館」的影音世界。「數位故宮」的計劃中，「故宮器物典藏資料檢索系統」、「故宮書畫數位典藏資料檢索系統」與「故宮清代文獻檔案數位典藏檢索系統」已於線上將完成建檔部份提供讀者檢索。

今天，我們都可以上網蒐尋「認識故宮」、「參觀與服務」、

國立故宮博物院藏品徵集作業流程圖



「典藏與展覽」與「數位計畫」的內容，假以時日，全院豐贍的

文化資產均將納入資訊系統，步上電腦管理藏品的數位時代。

藏品的抽點管理
——典藏是博物館的根本，而管理則是其護本的工作。兩項業務的完整完美，博物館其他功能才易於體現與發揮。

為了掌握藏品的保存狀況，博物館應該建立清點制度。定期點檢藏品在庫房溫度、溼度或必要的照度下，每一件藏品所有可能或是意外發生的狀況，加以詳細登錄並拍攝全部或局部的清晰照片，作成資料建檔，以便日後維護或是進一步檢查時備用。

故宮文物的管理一向是由登錄單位掌管典藏文物的清冊，典藏單位保管實物。彼此間有如會計與出納，互動間有勾稽的作用，掌管的文物若有不解處，核對登錄單位的清冊，馬上就可以知道。

國立故宮博物院鑑於博物館定期點檢藏品或不定期抽點藏品，可以瞭解藏品貯存與維護狀況，健全博物館典藏功能。故宮



民國九十五年六月六日林曼麗院長抽點書畫處文物。

以民國七十八年七月一日開始的「全院藏品文物總清點計畫」最為全面，為時兩年，至八十年五月二十四日結束。這次清點工作，為求客觀公正，昭信大眾，特別延聘院外身份超然、著有德望的學者專家、機關代表等社會人士，超過四十餘位，組成委員小組負責主持，可謂慎重其事。

由於文物品類繁雜、數量龐大，清點劃分瓷器、銅器、玉器、雜項、書畫、善本書籍、文

獻檔案七組，同時進行作業。清點過程中，從逐一開箱、提件、點驗、丈量尺寸、拍照、登記、收件、歸箱等作業，共有十五項步驟。此次清點與原清冊記載完全相符，清點作業中，我們除了於清點清冊中為文物詳加登錄尺寸、重量和保存狀況外，還完成了文物分類編號號籤之黏貼、文物所攝照片之建卡工作。故宮文物保管環境的安全措施，包括院內整體警衛、防火系統、閉路電視控管安全裝置、文物庫房內空調恆溫恆溼、防火防蟲薰蒸等等設施，也都做到齊備完善。

近年來也持續不斷地進行不定期抽點，我們依據上述大清點作業的總清冊來進行抽點，一年按季進行四次，由登錄單位敦請院長親自於清冊中抽點文物，經登錄員自電腦中檢索並繕造一份抽點清冊後，會同安全管理與文物維護等單位陪同院長前往典藏單位庫房，提件查驗核實文物保存狀況的情形，並由典藏單位於抽點紀錄表內填寫，登錄員即時

在電腦系統上逐一登錄建檔，這也是加強管理的一個環節。

結語

本文企盼現代博物館於邁向專業發展的趨勢中，建立系統化、制度化、資訊化的「藏品徵集登錄與數位管理」的作業規範，冀望博物館多元化功能，得以具體有效的開展推廣，期使我國博物館事業的發展，成為全民精神生活的依歸，達成文化建國的理想目標。

參考書目

1. 任利利，《博物館藏品徵集與登錄管理之研究》，文史哲出版社，一九九二年七月。
2. 張臨生，《如何進行博物館藏品徵集編目與收藏管理》，博物館利用叢書六，行政院文化建設委員會，二〇〇九年九月。

上期訂正：
 ·頁一二 圖十三「列五五四」應為「列五四八」
 ·頁一三 圖十五《活計檔》名稱應為：「洋彩翠地錦上添花玉環膽瓶」
 ·頁一 第三段第一行錦上添花「綠」地應為「藍」地。